

## **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 03.2024 – PROCESSO Nº 03.2024**

### **REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO/MDAF**

#### **Nº CONVÊNIO TRANSFEREGOV 955708/2024, META 03, DO PLANO DE TRABALHO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

A UNICAFES ALAGOAS, em reunião realizada na data 25 de Julho de 2024, decidiu pela contratação na modalidade Direta, para exercer atividades previstas meta 03: Implementar assessoramento em qualificação de processos gerenciais, etapa 3.1 contratação de assessoria gerencial para suporte presencial na gestão de 10 Cooperativas da Agricultura Familiar (10x8); 3.2 Fornecimento de diárias para reuniões entre gestores e Base de serviços (5x10), a empresa **Agro & Coop Ltda, inscrita no CNPJ nº 29.423.222/0001-07**, em conformidade com o artigo 36 do Decreto 8.726/2016, cumulado com o artigo 62 do seu Regulamento de Compras e Contratações, em observância ao Nº CONVÊNIO TRANSFEREGOV 955708/2024 e Plano de trabalho e previsto META 03 - Implementar assessoramento em qualificação de processos gerenciais, nos seguintes termos:

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Projeto tem por objetivo promover a formação e qualificação técnica das cooperativas, visando o fortalecimento da produtividade, beneficiando a economia local, cooperados e comunidade. Para isso é necessário: Desenvolver Competências em Gestão: Capacitar em gestão financeira, administração de recursos, liderança e tomada de decisão; Desenvolver estratégias de Comercialização: Treinar em marketing digital, canais de venda, embalagens e rotulagem, negociação e construção de redes de comercialização; e Fomentar práticas de produção sustentável. Portanto, prevê a contratação de uma empresa qualificada para desenvolver tais atividades de assessoramento.

Quanto à modalidade de contratação eleita, o Regulamento de Compras e contratações da UNICAFES ALAGOAS em seu artigo 14, inciso I, antecipa a possibilidade de contratação direta considerando que a empresa contratada possui experiência e já prestou serviços para a UNICAFES ALAGOAS, executando de forma idônea, qualificada e proativa nas suas funções e atividades, satisfazendo os interessados contratante com comprovação de expertise e experiência na realização de atividades vinculadas diretamente às metas previstas neste processo de contratação.

### **3. DA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA**

A Agro & Coop Ltda, estabelecida em 12 de janeiro de 2018, destaca-se na prestação de serviços de assessoria e consultoria para cooperativas e associações, com foco em gestão, mercados, comunicação e marketing. O objetivo principal é promover a dinamização econômica da Agricultura Familiar em todas as regiões do estado de Alagoas.

## Serviços Oferecidos:

### 1. Assessoria em Gestão:

- Planejamento Estratégico: Auxílio na definição de metas e elaboração de planos de ação que impulsionem o crescimento das organizações.
- Gestão de Processos: Implementação de metodologias para organizar e otimizar as atividades, visando a eficiência e produtividade
- Gestão de Recursos Humanos: Desenvolvimento de programas de capacitação para fortalecer as equipes e promover um ambiente colaborativo.

### 2. Consultoria de Mercado:

- Análise de Mercado: Realização de estudos para identificar tendências, oportunidades de negócio e o perfil do consumidor, orientando o posicionamento competitivo das cooperativas e associações.
- Desenvolvimento de Produtos: Acompanhamento do processo de inovação, assegurando que os produtos estejam alinhados com as demandas do mercado.
- Estratégias de Vendas: Criação de estratégias personalizadas de comercialização para ampliar a atuação no mercado.

### 3. Comunicação e Marketing:

- Identidade Corporativa: Desenvolvimento da identidade visual das organizações, criando materiais que fortaleçam a marca e a comunicação institucional.
- Marketing Digital: Implementação de ações digitais, incluindo a gestão de redes sociais, campanhas online e desenvolvimento de websites, com o objetivo de aumentar a visibilidade e o engajamento.
- Assessoria de Imprensa: Estabelecimento de um bom relacionamento com a mídia, assegurando a divulgação adequada de iniciativas e conquistas.

### 4. Dinamização da Agricultura Familiar:

- Assistência Técnica: Oferecimento de suporte especializado para melhorar práticas agrícolas, focando na sustentabilidade na produção.
- Fomento ao Associativismo: Incentivo à formação e ao fortalecimento de cooperativas, que funcionam como redes de apoio mútuo, aumentando a capacidade de negociação e o acesso a mercados.
- Acesso a Incentivos e Financiamentos: Facilitação do contato com programas governamentais e fontes de financiamento que apoiam a agricultura familiar.

## Compromisso:

A atuação abrange uma ampla gama de stakeholders, incluindo:

- Organizações de produtores
- Comunidades urbanas e rurais
- Associações e cooperativas
- Empresas com ações de responsabilidade social
- Entidades governamentais que promovem projetos sociais, econômicos e ambientais

A promoção do pensamento integrado e a utilização de ferramentas tecnológicas inovadoras são essenciais para otimizar a organização e gestão dos fluxos de trabalho na produção e comercialização.

O compromisso reside em garantir a viabilidade econômica das atividades produtivas, equilibrando aspectos sociais e ambientais, e promovendo a sustentabilidade em todos os processos.

#### **4. ATRIBUIÇÕES DA EMPRESA E DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADA**

A empresa desenvolverá atividades prevista para a realização da meta 03 que consiste em:

- **Assessoria gerencial para suporte presencial na gestão de 10 Cooperativas da Agricultura Familiar:**

Analisar processos gerenciais atuais de 10 Cooperativas do Sistema Unicafe, buscando incrementar soluções que auxiliem no processo de tomada de decisão, como também, crie subsídios estratégicos para a cooperativa.

#### **5. CRONOGRAMA FINANCEIRO**

O contrato de prestação de serviços é de 80 (oitenta) horas técnicas, distribuídas em: contratação de assessoria gerencial para suporte presencial na gestão de 10 Cooperativas da Agricultura Familiar (10x8).

#### **6. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Os documentos que lastream esta contratação são:

- I. Comprovante de Inscrição da situação cadastral - CNPJ
- II. Certificados da condição de microempreendedor individual
- III. Comprovantes de graduação na área.
- IV. Comprovante de experiência e de vínculo
- V. Certidão negativa de débitos Federal, Estadual e Municipal
- VI. Comprovantes de experiência

## 7. DECISÃO

De forma uníssona, a UNICAFES ALAGOAS, juntamente com o setor responsável e conforme estabelecido pelo Regulamento de Compras e Contratações, em consonância com este quanto à escolha da empresa, bem como de maneira justificada, conforme exposto, homologa a contratação direta de assessoria especializada, em cumprimento à meta 03, do Termo de Fomento/MDAF N° CONVÊNIO TRANSFEREGOV 955708/2024.

Arapiraca, 17 de setembro de 2024

MARIA JOSE  
ALVES:55735  
053515  
Assinado de forma  
digital por MARIA JOSE  
ALVES:55735053515  
Dados: 2024.09.17  
11:41:13 -03'00'  
Maria Jose Alves  
Presidente Unicafes Alagoas

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. APRESENTAÇÃO

Esse projeto contempla as diretrizes dos programas de trabalho do Denacoop. Tendo em vista o fortalecimento das cooperativas de agricultores familiares e economia solidária, prevendo articulação e consolidação das redes locais e regionais, com fundamentação nos valores cooperativistas, buscando proporcionar e estimular novas iniciativas de geração de renda neste ambiente.

Neste sentido, busca-se através de ações sincronizadas entre produção, organização, gestão e comercialização, o fortalecimento das cooperativas solidárias, provocando maior geração de renda e aumento da participação social. Todas as atividades serão desenvolvidas de maneira participativa, prevendo ações locais, regionais, estadual e nacional.

Este projeto já foi debatido e acordado com o conjunto de participantes e beneficiários, fato que garantirá maior sustentabilidade na construção das atividades e resultados previamente estabelecidos. Algumas atividades resultarão das articulações que o projeto provocará, fato que não diminuirá a abrangência das ações, mas qualificará a participação das Cooperativas da rede UNICAFES ALAGOAS.

#### 2. METAS E METODOLOGIA

**META 03. Implementar assessoramento em qualificação de processos gerenciais**

**Etapa 3.1 - Assessoria gerencial para suporte presencial na gestão de 10 Cooperativas da Agricultura Familiar (10x8).**

**Atividades previstas :**

##### 1. Prestação de Contas:

- Elaborar relatórios de visitas.
- Monitorar e registrar todas as despesas e receitas do projeto.
- Assegurar a conformidade com as exigências de prestação de contas dos financiadores.
-

## 2. Acompanhamento das Atividades do Projeto:

- Monitorar o progresso das atividades do projeto.
- Identificar e resolver problemas que possam surgir durante a execução.
- Garantir que os prazos e metas sejam cumpridos.

## 3. Reuniões de Avaliação:

- Organizar e conduzir reuniões periódicas de avaliação.
- Preparar relatórios de progresso e apresentar aos stakeholders.
- Implementar ações corretivas conforme necessário.

## 3. OBJETIVO GERAL

Promover a formação e qualificação técnica das cooperativas, visando o fortalecimento da produtividade, beneficiando a economia local, cooperados e comunidade.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver Competências em Gestão: Capacitar em gestão financeira, administração de recursos, liderança e tomada de decisão;
- Desenvolver estratégias de Comercialização: Treinar em marketing digital, canais de venda, embalagens e rotulagem, negociação e construção de redes de comercialização;
- Fomentar práticas de produção sustentável.

## 1. CRONOGRAMA FINANCEIRO

<b>META 03. Implementar assessoramento em qualificação de processos gerenciais</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>
3.1 contratação de assessoria gerencial para suporte presencial na gestão de 10 Cooperativas da Agricultura Familiar (10x8)	horas técnicas	80	R\$ 210,00	R\$ 16.800,00

## 5. MEIOS DE VERIFICAÇÃO

A proposta visa o diagnóstico de gestão classificado como P0, onde iremos observar toda e qualquer ferramenta de gestão utilizada para otimizar os processos de

gestão da Cooperativa. Após a análise, iremos propor ferramentas que se adeque a realidade de cada cooperativa classificando como P1, após treinamento e capacitação para utilização da ferramenta e observação dos resultados P3.

O foco do projeto é orientado para geração de renda e de oportunidades de trabalho, mediante a profissionalização da gestão das cooperativas, na estruturação e otimização do processo produtivo, agregação de valor da produção, por meio da capacitação contínua, gerencial e tecnológica do quadro social e funcional das cooperativas e suas entidades representativas.

## **6. RESULTADOS ESPERADOS**

Com esse serviço espera-se que as cooperativas da agricultura familiar sejam devidamente orientadas na qualificação das suas atividades de execução e prestação de contas, organização da rotina administrativa e sistema de gestão, de forma que estejam estruturadas nas tomadas de decisões, garantindo a sustentabilidade do empreendimento cooperativo.